

## VII JOFI - JORNADA DE ODONTOLOGIA DA FACULDADE DE ILHÉUS

### NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS

#### 1. Público-alvo

- 1.1. Professores, Pesquisadores e estudantes de graduação e pós-graduação de Odontologia da Faculdade de Ilhéus - CESUPI e de outras instituições

#### 2. Cronograma para submissão de resumos

Período de submissão dos resumos: 17 de Março a 31 de abril de 2025 pelo e-mail [jofi@faculdadedeilheus.com.br](mailto:jofi@faculdadedeilheus.com.br)

- 2.1. Análise e Devolução dos resumos: 24 de Março a 31 de abril de 2025.
- 2.2. Data limite de Divulgação dos resumos aprovados: 02 de maio de 2025.
- 2.3. A apresentação dos trabalhos acontecerá no dia 30 de maio de 2025 conforme o Calendário da VII JOFI; o horário das 09:00 às 11:00 hs.

#### 3. Normas para submissão dos resumos

##### 3.1 Informações gerais:

Podem ser submetidos resumos de trabalhos científicos nas modalidades de

- trabalho original,
- revisão bibliográfica,
- relatos de caso e relatos de experiência.
- Trabalhos de Conclusão de Curso em andamento (com resultados parciais) ou finalizado.

3.2 Deverá ser informado no ato da submissão a forma de apresentação, seja em modelo de banner ou apresentação oral.

3.2 A submissão do resumo deve ser em nome do autor que irá apresentar o trabalho no evento. No certificado de apresentação constará todos os nomes de todos autores, sendo que o apresentador inscrito no evento o receberá tendo seu nome em destaque. Aceita-se até 10 autores.

3.3 submissão do resumo está condicionada ao pagamento da taxa de inscrição na VII JOFI.

3.4 Cada apresentador só poderá submeter apenas 01 (um) resumo. Caso possua mais resumos em conjunto com demais autores deverá efetuar uma nova submissão com outro apresentador. Se o resumo for submetido em duplicidade (por mais de um autor), terá sua análise bloqueada.

3.5 Os resumos serão avaliados pela comissão científica da VII JOFI, composta por docentes da Faculdade de Ilhéus e de outras Instituições de ensino e pesquisa, e poderá ser aceito ou não. A resposta (incluindo a justificativa de recusa ou de necessidades de correção) será enviada (por e-mail) ao autor que submeteu o resumo. O trabalho recusado não poderá ser alterado, pelos autores, para reavaliação.

3.6 Não serão aceitos:

- Resumos de trabalho já publicados.
- Simples descrições de projetos e intenção de trabalho.
- Resumos que não estejam de acordo com as normas do evento, sem revisão gramatical, ortográfica e de digitação em todos os dados.

**O resumo deverá descrever de forma clara:**

- **Título**, seguido de **identificação** (nome, instituição e e-mail)
- **Introdução**: Visão geral sobre o assunto com definição dos objetivos do trabalho, área de estudo e relevância da pesquisa.
- **Metodologia**: Como o trabalho foi realizado (procedimentos/ estratégias; os sujeitos/ participantes/ documentos/ equipamentos/ ambientes etc.).
- **Resultados/Considerações finais**: Os resultados obtidos, preliminares ou esperados; se for o caso, fazer referência a medidas e cálculos estatísticos aplicados.
- **Palavras-chave**: mínimo de 03 palavras-chave e o máximo de 5.

3.7 Formatação do resumo:

o resumo deve ser digitado em Microsoft Word e configurado em papel A4, margens (direita, esquerda, superior e inferior) de 2,5 cm cada, sem recuo de parágrafo. Texto corrido, em parágrafo único (sem subdivisões). Deverá conter entre 200 e 300 palavras.

Título do trabalho: fonte Arial 12, negrito, espaço 1,5 entrelinhas, todas as letras maiúsculas e centralizado.

### 3.7.1 Configurações da identificação:

Filiação: Nome(s) do(s) autor(es), em maiúsculo, Arial 12. sem negrito, espaço simples entrelinhas, com a indicação numérica em sobrescrito relativa à(s) instituição(ões) de origem, que deverá(ão) ser indicada(s) no rodapé, contendo o nome da instituição, endereço, telefone, e-mail, em espaço simples e fonte Arial 11, justificado.

3.7.2 Corpo do texto: fonte Arial 12, espaçamento simples, justificado, sem recuo inicial.

3.7.2.1 As palavras-chave devem figurar abaixo do resumo.

## **4 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS**

4.1 Os resumos aprovados serão programados para as apresentações de acordo com a modalidade banner ou oral; ambas deverão ser elaboradas e apresentadas conforme normas descritas neste documento.

4.2 É proibida a apresentação de trabalhos por autor não inscrito no evento. Após a apresentação, será entregue ao apresentador 01 via do certificado contendo o nome de todos os autores. Caso outro autor do trabalho deseje o referido certificado, deverá fazer cópia do já entregue.

4.3 Normas para elaboração da apresentação

## **5 CONFECÇÃO DO BANNER**

O Banner deverá ser confeccionado na vertical com as medidas: 1,20 x 0,80 m, em papel de impressão ou lona, com corda superior para pendurar no biombo. Não será permitido colar impressos no biombo.

A distribuição do texto no banner segue o template em anexo. A apresentação acontecerá no pátio da Faculdade, onde o aluno deverá permanecer ao lado do banner para responder as questões dos interessados.

## **6 APRESENTAÇÕES ORAIS**

O tempo de apresentação será de, no mínimo, 08 (oito) e, no máximo, 10 (dez) minutos, com uso de slides. As salas de apresentações orais serão divulgadas em momento oportuno.

## **7 PUBLICAÇÃO DOS RESUMOS**

Os resumos serão publicados em uma coletânea de Resumos na Revista Eletrônica de Faculdade de Ilhéus.