

**19º FENOPO: CIÊNCIA, TECNOLOGIA E CONHECIMENTO IMPULSIONANDO O
EMPREENDEDORISMO.**

**EDITAL DE ABERTURA PARA SUBMISSÃO E EXPOSIÇÃO DE RESUMOS SIMPLES
CIENTÍFICOS**

1. SOBRE O EVENTO

1.1 Data do evento: 11 a 14 de novembro de 2026

1.2 Local: Faculdade de Ilhéus – CESUPI

1.3 Objetivo: Estimular docentes, discentes e pesquisadores na difusão de conhecimento científico e na promoção do debate acadêmico voltado à responsabilidade social e empreendedorismo.

1.4 Público-alvo: Pesquisadores, estudantes de graduação e pós-graduação da Faculdade de Ilhéus e de outras instituições, além da comunidade em geral.

2. CRONOGRAMA

Etapa	Data / Período
Submissão dos Resumos Simples	14 de agosto a 02 de outubro de 2026
Análise e Avaliação (Banca Examinadora)	05 a 09 de outubro de 2026
Divulgação dos Trabalhos Aprovados	13 de outubro de 2026
Envio do Banner Digital (Formato Apresentação)	14 a 17 de outubro de 2026
Divulgação dos Horários de Apresentação	A partir de 20 de outubro de 2026 (Site/Instagram)

3. 3. NORMAS GERAIS DE SUBMISSÃO E SELEÇÃO

3.1 E-mail para envio de trabalhos e dúvidas: jornada.cientifica@faculdadedeilheus.com.br

3.2 Autoria e Elegibilidade: Cada trabalho poderá ter no máximo 5 (cinco) autores, sendo obrigatória a presença de pelo menos um docente. É exigida a comprovação de inscrição no evento para todos os componentes (exceto discentes da Faculdade de Ilhéus – CESUPI).

3.3 Limite por Apresentador: Cada autor/apresentador poderá submeter apenas 1 (um) Resumo Simples como autor principal. Trabalhos em duplicidade serão desclassificados.

3.4 Áreas Temáticas: O e-mail de submissão deve conter no campo "Assunto" a indicação clara da grande área correspondente:

a) Ciências Humanas e Sociais Aplicadas: Administração, Ciências Contábeis, Direito, Gestão em RH, Logística, Psicologia, Serviço Social.

b) Saúde e Bem-Estar: Biomedicina, Enfermagem, Estética, Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Odontologia.

c) Engenharias, Tecnologia, Arquitetura e Gastronomia: Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Arquitetura, Gastronomia.

3.5 Seleção dos Trabalhos: Serão selecionados 04 (quatro) trabalhos por grande área temática por uma banca examinadora composta por docentes da instituição.

3.6 Apresentação e Avaliação: Os trabalhos aprovados serão selecionados para apresentação oral e defesa presencial perante a banca examinadora durante o evento.

3.7 Certificação e Publicação: Os trabalhos apresentados receberão certificado de apresentação e publicação. Os resumos aprovados e apresentados serão publicados no site da faculdade nos Anais da FENOPO.

3.8 Procedimento de Avaliação Duplo-Cega:

a) Enviar Arquivo 1 (Identificado): Formato **.doc** ou **.docx**, contendo título, nomes dos autores, filiação e e-mails. Modelo anexo II.

b) Enviar Arquivo 2 (Não Identificado): Formato **.pdf**, contendo apenas título, resumo e palavras-chave (sem qualquer menção a autores ou instituições).

3.9 Revisão: A revisão ortográfica, gramatical e conceitual é de responsabilidade exclusiva dos autores. Não serão aceitas alterações ou substituições após a submissão.

4. ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DO RESUMO SIMPLES

O Resumo Simples deve ser apresentado em texto corrido (parágrafo único), conciso e encadeado, contemplando obrigatoriamente: Introdução/Objetivos, Metodologia, Resultados (preliminares ou finais) e Conclusão.

4.1 Configurações do Documento (Word)

Página: A4, margens de 2,5 cm (superior, inferior, esquerda e direita). **Título:** Centralizado, fonte Arial 12, negrito, em CAIXA ALTA. **Autoria (Apenas no arquivo identificado):** Alinhado à direita, Arial 10. Indicação numérica sobrescrita para a instituição/filiação e e-mail no rodapé. **Texto do Resumo:** Fonte Arial 11, espaçamento simples (1,0), alinhamento justificado, **sem recuo de parágrafo**. **Extensão:** Mínimo de **250 palavras** e máximo de **600 palavras** (excluindo título, autores e palavras-chave). **Palavras-Chave:** De 3 a 5 palavras-chave, separadas por ponto final, com iniciais maiúsculas (Exemplo: *Palavras-chave: Empreendedorismo. Responsabilidade social. Inovação.*), posicionadas logo abaixo do texto.

5. NORMAS PARA ELABORAÇÃO E EXPOSIÇÃO DO BANNER

Os 12 trabalhos aprovados serão apresentados exclusivamente em formato de Banner impresso. O material será confeccionado e organizado pelo aluno, e a sua impressão será custeada pela Faculdade de Ilhéus. O banner ficará exposto ao longo de todos os dias do evento.

a) Formato do Arquivo: Enviar em **.pdf** ou **.png** de alta resolução.

b) Dimensões/Orientação: em formato pdf. e com as seguintes definições: papel A4 (29,7cm x 21 cm), orientação da página: vertical; margens: superior 3cm, inferior 2 cm, direita e esquerda de 2,5 cm.

c) Conteúdo Obrigatório do Banner:

O conteúdo e a disposição visual do pôster devem seguir estritamente o Anexo III (Resumo Simples), contemplando os seguintes elementos:

1. Logomarca da Instituição (Faculdade de Ilhéus).

2. Título do Trabalho (rigorosamente idêntico ao do resumo aprovado).

3. Autores e Orientador(a) (com as devidas notas de rodapé).

4. Texto Estruturado (Corpo do Resumo): Introdução/Justificativa, Objetivos, Metodologia, Resultados/Discussão e Conclusão.

5. Palavras-chave.

6. Principais Referências.

d) Apresentação: A exposição ocorrerá em sessões agendadas entre 17h e 18h. É obrigatória a presença do autor/apresentador indicado. É proibida a apresentação por terceiros não inscritos.

ANEXO I – BAREMA DE AVALIAÇÃO DO RESUMO SIMPLES E BANNER DIGITAL

Título do Trabalho: _____

Avaliador(a): _____

Critério de Avaliação	Pontuação Máxima	Nota Atribuída
A. RESUMO SIMPLES (TEXTO)		
1. Título claro, adequado ao tema e normas gramaticais.	1,0	
2. Relevância do tema e aderência à proposta do evento.	1,0	
3. Estrutura do resumo (Introdução, Objetivos, Metodologia clara).	2,0	
4. Coerência entre os Resultados/Conclusões e os Objetivos propostos.	2,0	
Subtotal 1 (Resumo Escrito)	6,0	
B. E-PÔSTER / BANNER DIGITAL E APRESENTAÇÃO		
5. Clareza visual, organização das informações e legibilidade em tela.	1,0	
6. Rigor metodológico e síntese dos dados no banner.	1,0	
7. Uso adequado de elementos gráficos (tabelas, figuras, gráficos).	1,0	
8. Domínio do conteúdo e clareza durante a exposição oral.	1,0	
Subtotal 2 (Exposição / Banner Digital)	4,0	
PONTUAÇÃO FINAL (Subtotal 1 + Subtotal 2)	10,0	

ANEXO II – MODELO DE ESTRUTURAÇÃO DO RESUMO SIMPLES PARA PUBLICAÇÃO

TÍTULO DO TRABALHO EM LETRAS MAIÚSCULAS E CENTRALIZADO

Nome Sobrenome1; Nome Sobrenome2; Nome Sobrenome3

1 Discente do Curso de X - Faculdade Y. email@provedor.com

2 Docente/Orientador - Faculdade Y. email@provedor.com

RESUMO

O texto do resumo simples deve ser redigido em parágrafo único, contendo entre 250 e 350 palavras. A introdução deve situar o tema e justificá-lo brevemente, culminando na apresentação clara do objetivo da pesquisa. Em seguida, deve-se descrever sucintamente a metodologia empregada (tipo de estudo, amostragem, instrumentos de coleta e análise de dados). Apresentam-se os principais resultados obtidos ou esperados, correlacionando-os com a literatura pertinente. Por fim, a conclusão deve responder diretamente aos objetivos propostos de forma sintética. O texto deve ser escrito em fonte Arial 11, espaçamento simples e alinhamento justificado.

Palavras-chave: Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra.

TÍTULO EM CAIXA ALTA, FONTE TIMES 12, NEGRITO



Nome da Fulana de Tal¹
Nome do Cicrano de Tal²
Nome da Beltrana de Tal³

RESUMO

(Inserir aqui o resumo do trabalho, com fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, em parágrafo único, com espaçamento entre as linhas simples, espaço antes de parágrafo 0 pt e depois de parágrafo 10 pt, com breves e concretas informações sobre a justificativa, os objetivos, métodos, resultados e conclusões do trabalho. O arquivo deve ser apresentado em documento de Word, sendo o título do arquivo o mesmo do trabalho.)

Palavras-chave: (As palavras-chave devem auxiliar na identificação dos principais assuntos tratados no artigo, podendo ser no mínimo três e no máximo cinco, separadas por ponto. fonte Times New Roman, corpo 12, justificadas.) Exemplo: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

Referências:

(NBR 6023)– As referências devem ser grafadas no final, em ordem alfabética e cronológica. Só devem compor as referências às fontes que tenham sido efetivamente citadas ao longo do texto. Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entrelinhas simples, espaço antes e depois de parágrafo 0 pt, alinhadas à esquerda; utilizar itálico para o nome da obra ou periódico.

Exemplo:

DEMO, P. Educação e alfabetização científica. Campinas: Papyrus, 2010. MACHADO, A. R. et alii. Planejar gêneros acadêmicos. São Paulo: Parábola, 2005. SANTOS, B. S. Um discurso sobre as ciências. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2010.



1 Formação, instituição de origem, vínculo institucional (caso seja necessário). E-mail: emailparacontato@caixadeemail.com

2 Idem.

3 Idem.